



**ALLEGATO "A" alla determina n. 992 del 22 agosto 2018**

**AL COMUNE DI VIAREGGIO**  
**Ufficio di Stato Civile**

**RICHIESTA PER LO SVOLGIMENTO DI:**

**MATRIMONIO CIVILE\***

**UNIONE CIVILE\***

\_I\_ sottoscritt\_ .....

nato a ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n° ..... cittadin\_ .....

Codice fiscale.....

In relazione al matrimonio/ unione civile\*\* che intende contrarre con:

Cognome.....Nome.....

Nat\_ a ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n. ...., cittadin\_ .....

Codice fiscale .....

**CHIEDE** che la celebrazione abbia luogo:

Il GIORNO.....

ALLE ORE.....

PRESSO.....,

previo nulla-osta degli Uffici competenti per la prenotazione della sala e dietro versamento delle relative tariffe, tramite PAGO PA specificando quale causale: COGNOMI, NOMI e data e luogo del MATRIMONIO/UNIONE CIVILE.

Il pagamento avviene in due modi:

1. Direttamente sul sito dell'ente (<https://www.comune.viareggio.lu.it> sezione PAGOPA)



2. Attraverso i canali sia fisici che online di banche, uffici postali, sportelli ATM abilitati e SISAL, lottomatica e Banca 5. In questo ultimo caso si prega di contattare l'Ufficio Stato Civile per ulteriori informazioni in merito al pagamento.

a. 1 sottoscritt\_ **DICHIARA** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni e/o unioni civili.

b. 1 sottoscritt\_ inoltre dichiara di avere preso visione delle tariffe previste per la celebrazione di matrimoni/unioni civili, allegate alla presente, e che provvederà al loro pagamento entro e non oltre 10 giorni prima della data del matrimonio/unione civile

\* *barrare la voce che interessa*

\*\**cancellare la voce che non interessa*

VIAREGGIO, .....

Firma

.....

**Allegato: Schema tariffe**

**NB. Allegare copia di documento di riconoscimento**

Visto: Si accoglie la richiesta di prenotazione

L'incaricato: \_\_\_\_\_